

**БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КОМПЛЕКСНОГО СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
СОЦИАЛЬНЫЙ «ДОМ С МАЯКОМ»**

105062, г. Москва, ул. Покровка, д.25 стр.2 кв.7

ОГРН 1187746015808

ИНН 9701098047, КПП 770101001

ПРИКАЗ

от 01.11.2021г.

№ 3

**Об утверждении правил внутреннего
распорядка для получателей социальных услуг**

В соответствии с положениями Федерального закона от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, утвержденного приказом Минтруда России от 24.11.2014 г. № 938н «Об утверждении Примерного порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг БЧУ Социальный «Дом с маяком» в полустационарной форме социального обслуживания (далее – Правил).
2. Руководителю социально-психолого-педагогической службы ознакамливать курируемых получателей социальных услуг, их представителей с Правилами при подписании договора о предоставлении социальных услуг.
3. Сотрудникам организации, выявившим нарушения Правил, незамедлительно информировать о данном факте руководителя организации.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Я.В. Белова

Утверждено приказом директора
Благотворительного частного
учреждения комплексного
социального обслуживания
Социальный «Дом с маяком»
от 01.11.2021 № 3

**Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг
Благотворительного частного учреждения комплексного социального
обслуживания Социальный «Дом с маяком» в полустационарной
форме социального обслуживания**

I. Общие положения

1. Настоящие правила разработаны в соответствии с положениями Федерального закона от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», порядка предоставления социальных услуг в форме полустационарного социального обслуживания, утвержденного приказом Минтруда России от 24.11.2014 г. № 938н «Об утверждении Примерного порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания», постановлением Правительства Москвы от 26.12.2014 № 829-ПП «О социальном обслуживании граждан в городе Москве» устанавливает правила внутреннего распорядка, действующие при предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания (далее – услуг) получателям социальных услуг Благотворительного частного учреждения комплексного социального обслуживания Социальный «Дом с маяком» (далее – Социального дома, Исполнителя).

2. Понятия и термины, используемые в настоящих правилах, применяются в значениях, установленных Федеральным законом от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

3. Получателями социальных услуг являются граждане, нуждающиеся в оказании паллиативной помощи, признанные нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной форме социального обслуживания в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством г. Москвы, обратившиеся за получением услуг в Социальный дом и заключившие с Социальным домом договор о предоставлении услуг (далее – получатели).

4. Услуги, за исключением срочных социальных услуг, предоставляются получателям в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг (далее – ИПСУ), составляемыми в порядке, установленном Департаментом труда и социальной защиты населения г. Москвы, и условиями договоров о предоставлении социальных услуг, заключаемых между получателями или их законными представителями и Социальным домом.

5. Настоящие правила регламентируют внутренний распорядок для получателей социальных услуг в полустационарной форме и утверждены в

целях создания наиболее благоприятных условий для предоставления социальных услуг гражданам, нуждающимся в предоставлении данных услуг в полустационарной форме.

6. Настоящие правила обязательны для выполнения всеми получателями социальных услуг Социального дома и их представителями.

III. Получатель услуг

1. Обязанности Получателя услуги и представителя Получателя услуг:

1.1. Участвует в правоотношениях по предоставлению социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания лично либо через законного представителя (далее - представитель). При этом личное участие получателей социальных услуг не лишает их права иметь представителя, равно как и участие представителя не лишает получателей социальных услуг права на личное участие в правоотношениях по получению социальных услуг;

1.2. Соблюдает нормы противопожарной и эпидемической безопасности;

1.3. Соблюдает общепринятые нормы поведения;

1.4. Уважительно относится к работникам Социального дома, получателям социальных услуг;

1.5. Оказывает Исполнителю содействие, необходимое для оказания услуг в рамках договора, выполняет рекомендации сотрудников Исполнителя;

1.6. Не проносит на территорию Исполнителя вещества и предметы, представляющие опасность для жизни и здоровья окружающих;

1.7. Не допускает нахождение на территории в состоянии алкогольного или наркотического опьянения. Воздерживается от курения в помещениях Социального дома и на его территории;

1.8. Сообщает о невозможности получить услуги в соответствии с установленным графиком не позднее, чем за 1 (один) рабочий день до дня получения социальных услуг. Уведомление совершается посредством направления Исполнителю сообщения по электронной почте info@mayak.help;

1.9. Имеет возможность высказать обратную связь о качестве предоставления социальных услуг через координатора помощи семьям в письменной или устной форме, а также направив обращение на адрес электронной почты complain@mayak.help.

1.10. Своевременно в письменной форме информирует Социальный дом об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, а также появлении любых признаков инфекционных заболеваний;

1.11. По запросу Социального дома предоставляет информацию и документы, необходимые для оказания услуг;

1.12. Бережно относится к имуществу Социального дома и других получателей услуг, незамедлительно информирует Социальный дом об утрате или повреждении имущества Социального дома.

III. Социальный дом

2. При предоставлении услуг Социальный дом:

2.1. Соблюдает права человека и гражданина;

2.2. Обеспечивает неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг в ходе оказания социальных услуг;

2.3. Обеспечивает ознакомление получателей социальных услуг (представителей) с правоустанавливающими документами, на основании которых поставщик социальных услуг осуществляет свою деятельность;

2.4. Обеспечивает сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;

2.5. Предоставляет получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2.6. Информировывает получателей социальных услуг о правилах пожарной безопасности, эксплуатации предоставляемых приборов и оборудования;

2.7. Обеспечивает получателям социальных услуг условия пребывания, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям, а также надлежащий уход;

2.8. Предоставляет социальные услуги, включенные в перечень социальных услуг, предоставляемых Социальным домом в качестве поставщика социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания;

2.9. Обеспечивает свободное посещение представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в соответствии с режимом работы Социального дома;

2.10. Обеспечивает конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной в ходе оказания услуг;

2.11. Обеспечивает получателям социальных услуг содействие в прохождении медико-социальной экспертизы, проводимой в установленном законодательством Российской Федерации порядке федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы.