

Утверждаю

Директор

Благотворительного медицинского  
частного учреждения Детский хоспис  
Московской области «Дом с маяком»  
Дьяконова О.В.



2019 года

## ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ПАЦИЕНТОВ

Благотворительного медицинского частного учреждения Детский хоспис  
Московской области «Дом с маяком»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка для пациентов Благотворительного медицинского частного учреждения Детский хоспис Московской области «Дом с маяком» (далее – Правила) составлены на основании положений действующего законодательства:

- Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Приказа Минздрава России N 345н, Минтруда России N 372н от 31.05.2019 "Об утверждении Положения об организации оказания паллиативной медицинской помощи, включая порядок взаимодействия медицинских организаций, организаций социального обслуживания и общественных объединений, иных некоммерческих организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере охраны здоровья";
- иных нормативных актов, регламентирующих деятельность медицинских организаций.

1.2. Настоящие Правила обязательны для персонала, пациентов, законных представителей пациентов, обратившихся в Благотворительное медицинское частное учреждение Детский хоспис Московской области «Дом с маяком» (далее – Учреждение), разработаны в целях реализации предусмотренных законом прав пациента создания наиболее благоприятных возможностей для получения пациентом квалифицированной и своевременной медицинской помощи надлежащего качества и объема.

1.3. Правила включают:

- график работы Учреждения;
- права и обязанности пациента Учреждения;
- порядок разрешения конфликтных ситуаций между пациентом и Учреждением;
- порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациента.

1.4. Правила размещаются на официальном сайте Учреждения в Сети Интернет.

## **2. Режим работы Учреждения.**

2.1. Паллиативная медицинская помощь Учреждения оказывается врачами-специалистами, занимающими должность врача по паллиативной медицинской помощи, иными врачами-специалистами, медицинскими работниками со средним профессиональным образованием Отделения выездной патронажной паллиативной медицинской помощи детям (далее – Выездная служба).

2.2. Выездная служба осуществляет работу в следующем режиме:

Будни: с Понедельника по Пятницу, в рабочее время с 9:00 час. до 18:00 час.

Выходные дни и нерабочее время: визиты совершаются в экстренных случаях или по графику, согласованному с пациентом (законным представителем пациента).

2.3. Первый визит медицинских работников к пациенту осуществляется в течение 7 (семи) календарных дней с даты принятия решения Врачебной комиссии Учреждения о приеме пациента на учет в Выездную службу и заключения между Учреждением и пациентом Договора о безвозмездном оказании медицинских и иных благотворительных услуг.

2.4. Все последующие визиты к пациенту Учреждения медицинские работники совершают по утвержденному графику. График посещения пациентов составляется с учетом медицинских и социальных показаний (первичное посещение, повторное посещение, ухудшение самочувствия, потребность в симптоматической, социальной, или психологической помощи, обучение родственников навыкам ухода за больным и пр.) и может корректироваться в процессе оказания паллиативной медицинской помощи.

## **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПАЦИЕНТА**

3.1. При обращении за медицинской помощью и ее получении пациент имеет право на:

- получение консультаций врачей-специалистов;
- выбор врача в соответствии с ФЗ от 21.11.2011г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» с согласия главного врача Учреждения;
- облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, доступными методами и лекарственными препаратами;
- получение информации о своих правах и обязанностях, состоянии своего здоровья, включая сведения о результатах обследования, наличии заболевания, его диагнозе и прогнозе, методах лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства, их последствиях и результатах проведенного лечения;
- получение информации о фамилии, имени, отчестве, должности, квалификации его лечащего врача и других лиц, участвующих в оказании ему медицинской помощи;
- выбор лиц, которым в интересах пациента может быть передана информация о состоянии его здоровья;
- защиту сведений, составляющих врачебную тайну;
- отказ от медицинского вмешательства;
- выражение информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство, являющегося необходимым предварительным условием медицинского вмешательства;

- непосредственное ознакомление с медицинской документацией, отражающей состояние его здоровья, и получать на основании такой документации консультации у других специалистов;
- получение, на основании письменного заявления, отражающих состояние его здоровья медицинских документов, их копий и выписок из медицинских документов;
- возмещение вреда, причиненного здоровью при оказании ему медицинской помощи.

### 3.2. Пациент обязан:

- соблюдать режим лечения и настоящие Правила;
- не допускать проявлений неуважительного отношения к работникам Учреждения;
- информировать лечащего врача о перенесенных заболеваниях, известных ему аллергических реакциях, противопоказаниях, представить иные сведения, которые могут сказаться на качестве услуг;
- своевременно и неукоснительно выполнять все предписания лечащего врача;
- немедленно информировать лечащего врача об изменении состояния своего здоровья в процессе диагностики и лечения;
- не предпринимать действий, способных нарушить права других пациентов и работников Учреждения;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

## 4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ МЕЖДУ ПАЦИЕНТОМ И УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. В случае нарушения прав пациента, неудовлетворенности качеством оказания медицинской помощи, при возникновении конфликтных ситуаций пациент или законный представитель пациента может сообщить об этом своему лечащему врачу, заместителю главного врача Учреждения, главному врачу Учреждения, директору Учреждения, оставить отзыв в Книге жалоб и предложений, оставить обращение в специальном разделе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет, направить свой отзыв на электронную почту Учреждения: [info@mayak.help](mailto:info@mayak.help).

### График приема граждан по личным вопросам

Должность	Дни приема	Время приема	Место приема
Директор, Главный врач	Понедельник	с 19-00 до 20-00	Московская область, Люберецкий муниципальный р-н, г.п. Люберцы, Комсомольский проспект, д. 11Б

## 5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О СОСТОЯНИИ ЗДОРОВЬЯ ПАЦИЕНТОВ

5.1. Информация о состоянии здоровья предоставляется пациенту (законному представителю пациента) в доступной, соответствующей требованиям медицинской этики и деонтологии форме лечащим врачом или уполномоченными должностными

лицами Учреждения. Информация должна содержать сведения о результатах обследования, наличии заболевания, диагнозе и прогнозе, методах обследования и лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства и их последствиях, а также о результатах проведенного лечения и возможных осложнениях.

5.2. В отношении лиц, признанных в установленном законном порядке недееспособными, информация о состоянии здоровья пациента предоставляется их законному представителю в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Информация, содержащаяся в медицинской документации, составляет врачебную тайну и может предоставляться без согласия пациента и его законных представителей только по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.