

**Утвержден**  
Учредителем (Собственником)  
Решение № 1 от 10 апреля 2013 года

**УСТАВ**  
**Благотворительного**  
**медицинского**  
**частного учреждения**  
**«Детский хоспис»**

г. Москва  
2013 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Благотворительное медицинское частное учреждение «Детский хоспис» (далее – «ДХ») учрежден в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7 -ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – «**Закон о некоммерческих организациях**»), Федеральным законом от 11.08.1995 г. № 135 –ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» (далее – «**Закон о благотворительной деятельности**») с изменениями и дополнениями.

1.2. ДХ является благотворительной некоммерческой организацией, созданной для реализации предусмотренных Законом о благотворительной деятельности целей путем осуществления благотворительной деятельности в интересах общества в целом или отдельных категорий лиц.

ДХ является некоммерческой организацией, созданной в форме частного учреждения, не имеет членства и учрежден благотворительным фондом в целях предоставления услуг в области здравоохранения.

ДХ не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль Собственнику. При превышении доходов ДХ над его расходами сумма превышения не подлежит распределению Собственнику, а направляется на реализацию целей, ради которых ДХ создан.

1.3. ДХ действует на основании настоящего Устава и законодательства РФ. При расхождении положений настоящего Устава с положениями законодательства РФ применяются последние.

## 2. НАИМЕНОВАНИЕ, МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ, СРОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДХ

2.1. Полное наименование ДХ на русском языке:

**Благотворительное медицинское частное учреждение «Детский хоспис».**

Сокращенное наименование ДХ на русском языке:

**Детский хоспис.**

Наименование на английском языке:

**Charity children's hospice.**

2.2. Место нахождения ДХ:

**119048, Российская Федерация, г. Москва, ул. Кооперативная, д. 10, кв.12.**

2.3. ДХ создан без ограничения срока деятельности.

2.4. Учредителем (Собственником) ДХ является **Благотворительный фонд помощи неизлечимо больным детям «Подари веру»** (в тексте Устава – «Собственник»).

## 3. ПРАВОВОЙ СТАТУС И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДХ

3.1. ДХ считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законодательством РФ порядке.

Право ДХ осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством РФ.



3.2. ДХ самостоятельно осуществляет свою деятельность, в том числе медицинскую, научную, хозяйственную в соответствии с требованиями, установленными законодательством РФ и настоящим Уставом.

3.3. ДХ имеет в собственности и/или в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, вправе иметь расчетный, валютный счета в банках и иных кредитных организациях на территории РФ и за пределами ее территории (за исключением случаев, установленных федеральным законом), имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы, бланки, эмблему, зарегистрированную в установленном порядке, и другие средства индивидуализации.

3.4. ДХ вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

3.5. ДХ вправе осуществлять предпринимательскую или иную приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом и соответствующую целям, для достижения которых ДХ создан, при этом доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение ДХ.

Для создания материальных условий реализации благотворительных целей ДХ вправе учреждать хозяйственные общества. Не допускается участие ДХ в хозяйственных обществах совместно с другими лицами.

3.6. ДХ полностью или частично финансируется собственником его имущества. Имущество, закрепленное за ДХ его Собственником, находится у ДХ на праве оперативного управления.

Порядок финансового обеспечения деятельности ДХ и права ДХ на имущество, закрепленное за ним Собственником, а также на имущество, приобретенное ДХ, определяются в соответствии с ГК РФ.

ДХ владеет, пользуется имуществом, которое закреплено за ДХ Собственником на праве оперативного управления, в пределах, установленных законодательством РФ, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника.

3.7. ДХ несет ответственность по своим обязательствам только тем имуществом, на которое по законодательству РФ может быть обращено взыскание. ДХ как частное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам ДХ несет Собственник его имущества.

ДХ не отвечает по обязательствам Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, их органов и организаций, равно как Российская Федерация, субъекты Российской Федерации, муниципальные образования, их органы и организации не отвечают по обязательствам ДХ. ДХ не отвечает по обязательствам Собственника.

3.8. ДХ вправе создавать филиалы, а также открывать представительства на территории РФ в соответствии с законодательством РФ.

Филиалы и представительства ДХ не являются юридическими лицами, наделяются имуществом ДХ и осуществляют деятельность от имени ДХ на основании положений, утвержденных ДХ. Ответственность за деятельность филиалов и представительств ДХ несет ДХ. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе ДХ. Руководители филиала и представительства назначаются Правлением и действуют на основании доверенности, выданной ДХ.

3.9. Для расширения своих возможностей в реализации уставных целей ДХ вправе вступать в ассоциации и союзы. Указанные ассоциации и союзы создаются в целях развития и совершенствования системы здравоохранения и действуют в соответствии со своими уставами.



#### 4. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДХ

4.1. Предметом деятельности ДХ является оказание паллиативной медицинской помощи детям и молодым взрослым в возрасте до 25 лет с угрожающими жизни и ограничивающими жизнь заболеваниями, направленной на избавление от боли и облегчение других тяжелых проявлений заболеваний в целях улучшения качества жизни.

Заболевания и состояния больных для взятия под наблюдение ДХ (пациенты ДХ):

- угрожающие жизни состояния, при которых радикальное лечение существует, но может оказаться неэффективным;
- состояния, при которых преждевременная смерть пациента неизбежна, но существуют методы активного лечения, направленные на улучшение качества и продление жизни пациента;
- прогрессирующие заболевания, при которых возможность лечебных мероприятий полностью исключена, медицинская помощь направлена на улучшение качества жизни;
- необратимые, но не прогрессирующие заболевания, приводящие к глубокой инвалидности и подверженности осложнениям, приводящим к преждевременной смерти.

4.2. Целями деятельности ДХ является осуществление благотворительной деятельности, направленной на охрану здоровья, социальную поддержку и защиту граждан, в том числе:

- паллиативная терапия и уход за тяжело и безнадежно больными детьми и молодыми взрослым в возрасте до 25 лет;
- социальный отдых для тяжело и безнадежно больных детей и их семей;
- контроль симптомов (при отсутствии необходимости специализированных и высокотехнологических методов диагностики и лечения);
- временное пребывание в ДХ иногородних пациентов и их родственников при отсутствии возможности получения паллиативной помощи по месту жительства;
- освоение и внедрение в практику работы новых методов паллиативного лечения и ухода за больными;
- осуществление организационно-методической деятельности с целью подготовки специалистов паллиативной медицины.

4.3. Для достижения уставных целей ДХ в порядке, установленном законодательством РФ, осуществляет следующие основные виды деятельности:

- медицинская деятельность;
- деятельность, связанная с оборотом наркотических и психотропных веществ и их прекурсоров;
- фармацевтическая деятельность,

а также следующие виды деятельности:

- психологическое консультирование пациентов, их родственников и друзей;
- организационно-методическая деятельность с целью подготовки специалистов паллиативной медицины;
- сотрудничество с клиниками и амбулаторно-поликлиническими учреждениями с целью выявления и оценки потребностей в паллиативной помощи;

- разработка методических рекомендаций и стандартов по оценке потребности, организации, оказанию и оценке качества паллиативной помощи детям и молодым взрослым в возрасте до 25 лет;
- проведение информационно-просветительской деятельности в целях повышения осведомленности общества об этике и принципах паллиативной помощи детям;
- проведение конференций и семинаров, разработка и издание методических и информационных материалов;
- создание службы добровольных помощников, обеспечивающих безвозмездную помощь в уходе за больными в домашних условиях и стационаре, их подготовка;
- сотрудничество с религиозными организациями всех вероисповеданий, в случае необходимости, в период пребывания пациента в стационаре и на дому;
- сотрудничество с благотворительными организациями;
- сотрудничество с другими организациями, оказывающими паллиативную помощь;
- связь с органами социальной защиты населения;
- оказание социальной поддержки, финансовой и иной помощи юридическим лицам и гражданам в соответствии с уставными целями ДХ;
- реализация проектов и мероприятий, направленных на поддержку здравоохранения, образования и социальной помощи (поддержки) с целью реализации уставных целей ДХ;
- представление и защита своих прав и законных интересов, а также прав и законных интересов иных юридических и физических лиц в органах государственной власти, органах местного самоуправления и общественных объединениях;
- проведение различных благотворительных мероприятий, в том числе организация и проведение благотворительных аукционов, различных благотворительных программ, акций и т.п.;
- привлечение пожертвований, инвестиций, кредитных и иных ресурсов, в том числе иностранных, для реализации проектов, направленных на достижение уставных целей ДХ;
- реализация имущества и пожертвований, поступивших от благотворителей в натуральной форме, с направлением дохода на реализацию уставных целей ДХ;
- издательская деятельность;
- полиграфическая и творческая деятельность в благотворительных целях;
- распространение информации о деятельности ДХ, целях и видах его деятельности;
- совершение гражданско-правовых сделок, в том числе по приобретению объектов гражданских прав, включая объекты движимого и недвижимого имущества, ценные бумаги, и распоряжение объектами гражданских прав;
- создание хозяйственных обществ, а также участие в союзах и ассоциациях некоммерческих организаций;
- организация и проведение межрегиональных, всероссийских, международных форумов, конференций, симпозиумов, комиссий, рабочих групп, семинаров, совещаний, диспутов, лекций, выставок, фестивалей, балов, ярмарок, конкурсов, аукционов, массовых праздников, зрелищных мероприятий, концертов, экскурсий, презентаций, встреч по интересам, концертов, культурно-развлекательных и спортивных мероприятий, выступлений спортивных и творческих коллективов и т.п.;



- проведение мероприятий, направленных на повышение эффективности взаимодействия государственных и негосударственных структур с целью реализации уставных целей ДХ;
- реализация проектов, направленных на развитие научно-технического потенциала, материальной и экспериментально-производственной базы, социальной инфраструктуры учреждений системы здравоохранения, образования и науки с целью реализации уставных целей ДХ;
- сотрудничество с другими некоммерческими и коммерческими организациями, органами законодательной и исполнительной власти для достижения уставных целей ДХ.

В ДХ могут частично оказываться следующие виды помощи:

- реабилитация, направленная на улучшение самочувствия, но не ставящая цели повышения функционального статуса больного;
- отдельные виды специализированного лечения, если они назначены специалистом и не требуют специальных условий ведения больного.

4.4. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законодательством РФ, ДХ может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

4.5. Для осуществления медицинской помощи в составе ДХ организуются следующие подразделения:

- служба помощи на дому (оказание медицинской помощи на территории Москвы и ближайшего Подмосковья);
- стационар;
- дневной стационар;
- отделение социальной передышки;
- отделение временного пребывания (для иногородних пациентов);
- организационно-методический отдел.

4.6. Критериями госпитализации являются:

- наличие онкологического заболевания в терминальной стадии, подтвержденного медицинскими документами;
- наличие некупируемого в домашних условиях болевого синдрома;
- наличие социально-психологических показаний (депрессия, реактивные состояния, конфликтные ситуации дома, невозможность ухода за больным, необходимость социальной передышки);
- наличие заболевания и состояния, обуславливающего потребность в госпитализации подтвержденного выпиской из профильного стационара;
- наличие заключения консилиума врачей ДХ.

4.7. ДХ оказывает своим пациентам на безвозмездной основе следующие услуги:

- неотложную медицинскую помощь;
- медицинскую помощь амбулаторно, в стационаре и на дому;
- подбор и проведение необходимой обезболивающей и симптоматической терапии;
- квалифицированную медико-социальную помощь;
- оказание психотерапевтической помощи пациенту, его родственникам и друзьям;

- организацию консультаций врачей-специалистов;
- организацию питания, в том числе диетического, в соответствии с назначениями врача и пожеланием пациента;
- консультации врачей-специалистов по назначению врача ДХ;
- консультирование по вопросам оказания паллиативной помощи пациентам, родственникам пациентов и специалистов медицинских учреждений, в которых больные проходят лечение;
- транспортировку пациентов;
- проведение санитарно-гигиенического образования пациентов;
- правовое консультирование и обеспечение их правовой защиты;
- предоставление социального отдыха пациентам и родственникам пациентов;
- обучение родственников пациентов навыкам ухода за больными;
- программы помощи родственникам пациентов, в том числе братьям и сестрам пациентов, с целью социальной адаптации и реабилитации в период болезни и после смерти пациента;
- психологическое консультирование пациентов и родственников пациентов.

4.8. ДХ не оказывает следующие виды помощи:

- специализированное лечение, а именно, активное лечение основного заболевания;
- экстренную помощь, а именно, реанимационные мероприятия;
- общепедиатрическую помощь.

## 5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДХ

5.1. Органами управления ДХ являются Правление и Директор.

5.2. Высшим органом управления ДХ является Правление. Основная функция Правления – обеспечение соблюдения ДХ целей, в интересах которых он создан.

5.3. Первоначальный состав Правления назначается решением Собственника в количестве 3 (Трех) членов на срок 3 (Три) года.

Председатель Правления первоначального состава назначается решением Собственника на срок 3 (Три) года.

В дальнейшем количественный состав Правления устанавливается решением Собственника, но не может быть менее 3 (Трех) членов. Все члены Правления назначаются в состав Правления решением Собственника на срок 3 (Три) года.

Членами Правления могут быть только физические лица. Лицо, осуществляющее функции Директора, может быть членом Правления.

Председатель Правления назначается решением Собственника из числа членов Правления сроком на 3 (Три) года.

Директор не может быть Председателем Правления.

Председатель Правления организует работу Правления, созывает заседания Правления, председательствует на заседаниях Правления, подписывает документы от имени Правления, контролирует соблюдение положений настоящего Устава при принятии Правлением решений по вопросам, отнесенным к компетенции и к исключительной компетенции Правления, организует на заседаниях ведение протокола.

5.4. Полномочия члена Правления, являющегося Председателем Правления, и/или Председателя Правления могут быть прекращены в любое время по его личной инициативе или на основании решения Собственника.



Председатель Правления может подать в отставку по собственному желанию как член Правления и/или как Председатель Правления, подав заявление об отставке Директору лично под роспись не менее чем за 30 (Тридцать) дней до предполагаемой даты отставки. Полномочия Председателя Правления как члена Правления и/или как Председателя Правления прекращаются на дату отставки, указанную им в заявлении об отставке. Директор не позднее 5 (Пяти) дней с даты получения указанного заявления об отставке лично уведомляет Собственника о полученном заявлении.

Собственник должен принять решение о назначении нового члена Правления и Председателя Правления (в случае если Председатель Правления подал заявление об отставке как член Правления) или о назначении Председателя Правления (в случае если Председатель Правления подал заявление об отставке как Председатель Правления) в срок не позднее 10 (Десяти) дней до предполагаемой даты отставки Председателя Правления.

В случае досрочного прекращения полномочий члена Правления, являющегося Председателем Правления, или его полномочий только как Председателя Правления на основании решения Собственника, Собственник одновременно с решением о прекращении полномочий члена Правления и/или Председателя Правления принимает решение о назначении нового члена Правления и/или Председателя Правления с установлением соответствующих дат прекращения полномочий отстраняемого и назначения нового члена Правления и/или Председателя Правления.

Собственник вправе не принимать решение о назначении нового члена Правления при условии, если количество членов Правления с учетом выбывших членов не будет меньше установленного Собственником текущего количественного состава, или принять решение об уменьшении количественного состава Правления с учетом положения пункта 5.3. настоящего Устава.

5.5. Полномочия любого члена Правления, могут быть прекращены в любое время по его личной инициативе или по решению Собственника. Положения настоящего пункта относительно прекращения полномочий применяются к члену Правления, не являющемуся Председателем Правления.

Любой член Правления может подать в отставку по собственному желанию, подав заявление об отставке Председателю Правления (а в случае его отсутствия - Директору) лично под роспись не менее чем за 10 (Десять) рабочих дней до предполагаемой даты отставки. Полномочия члена Правления прекращаются на дату отставки, указанную им в заявлении об отставке. Председатель Правления (а в случае его отсутствия - Директор) не позднее 5 (Пяти) дней с даты получения указанного заявления об отставке лично уведомляет Собственника о полученном заявлении об отставке.

Собственник должен принять решение о назначении нового члена Правления в срок не позднее 5 (Пяти) дней до предполагаемой даты отставки члена Правления.

В случае досрочного прекращения полномочий члена Правления на основании решения Собственника, Собственник одновременно с решением о прекращении полномочий члена Правления принимает решение о назначении нового члена Правления с установлением соответствующих дат прекращения полномочий отстраняемого и назначения нового члена Правления.

Собственник вправе не принимать решение о назначении нового члена Правления при условии, если количество членов Правления с учетом выбывших членов не будет меньше установленного Собственником текущего количественного состава, или принять решение об уменьшении количественного состава Правления с учетом положения пункта 5.3. настоящего Устава.

5.6. В случае, когда количество членов Правления с учетом выбывших членов становится менее количества, составляющего установленный пунктом 5.3. Устава минимум, Собственник обязан в кратчайшие сроки принять решение о назначении соответствующего числа новых членов Правления.



В случае, когда количество членов Правления с учетом выбывших членов становится менее количественного состава Правления, установленного Собственником, Собственник обязан в кратчайшие сроки принять решение о назначении соответствующего числа новых членов Правления или об уменьшении количественного состава Правления с учетом положения пункта 5.3. настоящего Устава.

Вознаграждение членам Правления в период исполнения ими своих обязанностей не выплачивается, а расходы, связанные с исполнением ими функций членов Правления, могут компенсироваться в размере фактически произведенных и документально подтвержденных расходов по решению Правления, принятому простым большинством голосов членов Правления, присутствующих на заседании Правления.

5.7. Правление заседает по мере необходимости, но не реже 2 (Двух) раз в год. Лицом, ответственным за созыв Правления, является Председатель Правления (а в случае его отсутствия – Директор), который готовит повестку дня заседания Правления.

Правление может быть созвано Председателем Правления по его собственной инициативе, по требованию Собственника, любого члена Правления или Директора. Требование о созыве заседания Правления в письменной форме должно быть направлено Председателю Правления (а в случае его отсутствия – Директору) и должно содержать формулировки вопросов, подлежащих внесению в повестку дня заседания Правления.

Правление созывается Председателем Правления (а в случае его отсутствия – Директором) в срок не позднее 10 (Десяти) рабочих дней с даты получения им требования о созыве Правления. Председатель Правления (а в случае его отсутствия - Директор) обязан не позднее, чем за 5 (Пять) рабочих дней до даты проведения заседания Правления, уведомить о созыве Правления каждого члена Правления и Директора, вручив каждому из указанных лиц уведомление под роспись. Если вручить уведомление кому-либо из указанных лиц лично невозможно, указанное уведомление направляется посредством электронной почты, факсимильной связи или заказным письмом по электронному адресу/номеру факса/почтовому адресу такого лица, указанному им во внутреннем документе ДХ для направления уведомлений. В уведомлении должны быть указаны предлагаемая повестка дня заседания Правления, время и место проведения заседания Правления.

Члены Правления вправе вносить свои предложения по повестке дня заседания Правления не позднее, чем за 3 (Три) дня до даты заседания Правления. Предложения по повестке дня передаются в указанный срок Председателю Правления, а в случае его отсутствия - Директору.

5.8. Право на участие в заседании Правления осуществляется членами Правления лично. При решении вопросов на заседании Правления каждый член Правления обладает одним голосом. Передача голоса одного члена Правления другому члену Правления не допускается. Директор и иные лица, по требованию которых созвано заседание Правления, имеют право присутствовать на заседании Правления с правом совещательного голоса.

Заседание Правления правомочно (имеет кворум), если на нем присутствует более половины членов Правления. При отсутствии кворума для проведения заседания Правления может быть проведено повторное заседание Правления с той же повесткой дня в день и время, установленные Председателем Правления (а в случае его отсутствия – Директором) с соблюдением процессуальных сроков, предусмотренных пунктом 5.7. настоящего Устава.

5.9. К компетенции Правления относятся:

- 1) изменение Устава ДХ;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности ДХ, принципов формирования и использования его имущества;
- 3) избрание Директора ДХ и досрочное прекращение его полномочий;



- 4) избрание членов контрольно-ревизионной комиссии ДХ и досрочное прекращение полномочий ее членов;
- 4) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- 5) утверждение годового финансового плана (бюджета) ДХ и внесение в него изменений; утверждение проводимых ДХ благотворительных программ, в том числе бюджетов проектов благотворительных программ;
- 6) создание филиалов и открытие представительств ДХ;
- 7) создание коммерческих и некоммерческих организаций, участие в таких организациях;
- 8) ликвидация ДХ и реорганизация ДХ;
- 9) контроль за соблюдением ДХ законодательства РФ;
- 10) утверждение отчета об исполнении финансового плана (бюджета) ДХ, отчетов об исполнении проводимых ДХ благотворительных программ, в том числе бюджетов проектов благотворительных программ;
- 11) решение вопроса об одобрении сделок, в которых имеются Заинтересованные лица;
- 12) решение вопроса об одобрении крупных сделок;
- 13) назначение ревизии финансово-хозяйственной деятельности ДХ, а также утверждение заключения по результатам проверки контрольно-ревизионной комиссии;
- 14) иные вопросы, предусмотренные законодательством РФ и настоящим Уставом.

5.10. Решения Правления принимаются на заседании Правления при совместном присутствии членов Правления для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование. Решения на заседании Правления принимаются открытым голосованием, если иное не будет предусмотрено в начале заседания Правления решением Правления, принятым простым большинством голосов членов Правления, присутствующих на этом заседании.

5.11. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 1), 2), 3) и 8) пункта 5.9. настоящего Устава, относятся к исключительной компетенции Правления и принимаются квалифицированным большинством в две третьих голосов членов Правления, присутствующих на заседании Правления. Если иное не предусмотрено Уставом, решения по остальным вопросам п. 5.9. настоящего Устава и другим вопросам, предусмотренным настоящим Уставом, принимаются простым большинством голосов членов Правления, присутствующих на заседании Правления.

Вопросы, указанные в пункте 5.9. настоящего Устава, относятся к компетенции Правления и не могут быть переданы на рассмотрение Директору.

5.12. В случае отсутствия на заседании Правления Председателя Правления его функции выполняет председательствующий - член Правления, избранный решением Правления, принятым простым большинством голосов членов Правления, присутствующих на заседании. Председательствующим может быть избран любой член Правления, который в этом случае председательствует на заседании Правления, подписывает протокол, а также до даты проведения следующего заседания Правления подписывает иные документы от имени Правления.

5.13. На заседании Правления составляется протокол.

Протокол заседания Правления составляется не позднее 3 (Трех) дней с даты его проведения.

В протоколе указываются:

- место и время проведения заседания Правления;
- лица, присутствующие на заседании Правления;
- повестка дня;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним членов Правления;
- принятые решения.



Протокол составляется не менее чем в 2 (Двух) оригинальных экземплярах и подписывается Председателем Правления или председательствующим, который несет ответственность за правильность составления протокола.

5.14. Порядок созыва и проведения заседаний Правления, а также другие вопросы деятельности Правления, устанавливаются Положением о Правлении, являющимся внутренним документом ДХ, утверждаемым Правлением.

5.15. Руководство текущей деятельностью ДХ осуществляется единоличным исполнительным органом ДХ. Единоличным исполнительным органом ДХ является Директор.

5.16. К компетенции Директора относятся все вопросы руководства текущей деятельностью ДХ, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Правления.

5.17. Директор без доверенности действует от имени ДХ, в том числе представляет его интересы, совершает сделки от имени ДХ, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками ДХ, организует выполнение решений Правления.

5.18. Директором может быть любое физическое лицо, избранное Правлением и заключившее с ДХ соответствующий трудовой договор. Директор избирается Правлением сроком на 2 (Два) года. Директор подотчетен Правлению и осуществляет свою деятельность на основании и во исполнение решений Правления.

5.19. Директор:

- без доверенности действует от имени ДХ, представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях на территории РФ и за рубежом, представляет ДХ в судах, заключает, изменяет и расторгает договоры и иные сделки от имени и в интересах ДХ, выдает доверенности от имени ДХ, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников ДХ в соответствии с решениями Правления;
- обеспечивает выполнение решений Правления;
- распоряжается в соответствии с годовым финансовым планом (бюджетом) ДХ, бюджетами проектов благотворительных программ и/или в соответствии с решениями Правления денежными средствами и иным имуществом ДХ, а также иными объектами гражданских прав, принадлежащими ДХ;
- разрабатывает и утверждает штатное расписание ДХ, в пределах утвержденного Правлением финансового плана ДХ изменяет должностные оклады работников, устанавливает премии, утверждает положение о материальном стимулировании сотрудников ДХ;
- несет в пределах своей компетенции ответственность за использование средств и имущества ДХ в соответствии с уставными целями ДХ;
- разрабатывает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Правлению;
- осуществляет международные связи;
- осуществляет подбор, в том числе на конкурсной основе, работников ДХ;
- заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с работниками ДХ;
- обеспечивает выполнение приоритетных направлений деятельности и благотворительных программ ДХ;
- утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы ДХ, за исключением документов, утверждение которых отнесено Уставом и законодательством РФ к компетенции Правления;
- организует ведение бухгалтерского учета и хранение документов бухгалтерского учета ДХ;
- представляет на утверждение Правлению годовой отчет и бухгалтерский баланс ДХ;



- при необходимости с предварительного письменного согласия Правления назначает своих заместителей и передает им часть своих полномочий;
- организует работу по материально-техническому оснащению ДХ;
- выполняет административно-хозяйственные обязанности;
- открывает в банках расчетные, валютные и другие счета;
- разрабатывает и передает на утверждение Правлению благотворительные программы ДХ;
- без доверенности представляет интересы и выступает от имени ДХ в отношениях с коммерческими и некоммерческими организациями, хозяйственными обществами, в отношении которых ДХ является, соответственно, акционером, учредителем и/или участником;
- ежегодно представляет в уполномоченный орган и размещает в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (предоставляет средства массовой информации для опубликования) отчетность в объеме и в сроки, предусмотренными законодательством РФ, а также публикует отчеты об использовании имущества ДХ, обеспечивает открытый доступ, включая доступ средств массовой информации, к ежегодным отчетам ДХ, решает другие вопросы текущей деятельности ДХ, не отнесенные к компетенции Правления.

5.20. Избрание Директора и досрочное прекращение его полномочий осуществляются по решению Правления, принятому квалифицированным большинством в две третьих голосов членов Правления, присутствующих на заседании Правления.

5.21. Трудовой договор с Директором от имени ДХ подписывает Председатель Правления.

5.22. Медицинский и вспомогательный персонал ДХ формируются на основании заключаемых ДХ трудовых и гражданско-правовых договоров.

5.23. Если ДХ намерен стать стороной сделки, в которой имеются заинтересованные лица, такая сделка подлежит предварительному одобрению Правлением в установленном настоящим Уставом порядке.

5.24. Для целей настоящего Устава лицами, заинтересованными в совершении ДХ тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее – «**Заинтересованные лица**»), признаются Директор или его заместитель, а также лицо, входящее в состав Правления, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для ДХ, крупными потребителями товаров (услуг), производимых ДХ, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано ДХ, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом ДХ.

5.25. Заинтересованность в совершении ДХ тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов Заинтересованных лиц и ДХ. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы ДХ, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности ДХ или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных Уставом.

Под термином «возможности ДХ» в целях настоящего Устава понимаются принадлежащие ДХ имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах ДХ, имеющая для нее ценность.

5.26. В случае если Заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть ДХ, а также в случае иного



противоречия интересов указанного лица и ДХ в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- такое Заинтересованное лицо обязано сообщить о своей заинтересованности Правлению через Председателя Правления до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена Правлением.

5.27. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

5.28. Заинтересованное лицо несет перед ДХ ответственность в размере убытков, причиненных им ДХ. Если убытки причинены ДХ несколькими Заинтересованными лицами, их ответственность перед ДХ является солидарной.

5.29. Заключение и исполнение ДХ крупной сделки возможно только при условии предварительного (до ее заключения) одобрения такой сделки Правлением.

5.30. Крупной сделкой считается сделка (в том числе заем, кредит, залог, поручительство) или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения ДХ прямо либо косвенно имущества, стоимость которого составляет более 10 (Десять) миллионов рублей.

5.31. В случае отчуждения или возникновения возможности отчуждения имущества сопоставляется стоимость такого имущества, определенная по данным бухгалтерского учета на последнюю отчетную дату, а в случае приобретения имущества – цена его приобретения. Отчетная дата в интересах настоящего пункта устанавливается внутренним документом ДХ, утверждаемым Правлением ДХ.

Для принятия Правлением решения об одобрении крупной сделки цена отчуждаемого или приобретаемого имущества (услуг) определяется Правлением самостоятельно с учетом рыночных цен.

5.32. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Собственника или иных лиц в соответствии с законодательством РФ.

5.33. В случае если совершаемая ДХ сделка одновременно является крупной сделкой и сделкой с заинтересованностью такая сделка подлежит одобрению Правлением только как сделка с заинтересованностью.

## 6. ИМУЩЕСТВО ДХ

6.1. ДХ полностью или частично финансируется собственником его имущества.

6.2. Собственник в целях обеспечения уставной деятельности ДХ вправе закрепить за ДХ имущество на праве оперативного управления.

В соответствии с законодательством РФ ДХ не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ДХ, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ДХ Собственником на приобретение такого имущества, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.3. ДХ может быть собственником имущества в соответствии с законодательством РФ. ДХ владеет, пользуется и распоряжается принадлежащим ему на праве собственности имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями ДХ и законодательством РФ.

6.4. Работники и пациенты ДХ несут ответственность за порчу инвентаря, медицинского оборудования и другого имущества ДХ в соответствии с законодательством РФ.

6.5. ДХ в пределах собственных средств формирует необходимую для медицинской деятельности материально-техническую базу.



6.6. ДХ может иметь в собственности или на ином вещном праве здания, сооружения, оборудование, денежные средства, ценные бумаги, информационные ресурсы, другое имущество, если иное не предусмотрено федеральными законами; результаты интеллектуальной деятельности. ДХ может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством РФ. ДХ может совершать в отношении находящегося в его собственности или на ином вещном праве имущества любые сделки, не противоречащие законодательству РФ, Уставу ДХ, пожеланиям благотворителя. Распоряжение имуществом, закрепленным за ДХ Собственником, осуществляется ДХ только с согласия Собственника.

6.7. Источниками формирования имущества ДХ в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные взносы Собственника;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- благотворительная помощь и благотворительные пожертвования, в том числе носящие целевой характер, предоставляемые гражданами и юридическими лицами в денежной или натуральной форме;
- доходы от внереализационных операций, включая доходы от ценных бумаг;
- поступления от деятельности по привлечению ресурсов (проведение кампаний по привлечению благотворителей и добровольцев, включая организацию развлекательных, культурных, спортивных и иных массовых мероприятий, проведение кампаний по сбору благотворительных пожертвований, проведение лотерей и аукционов в соответствии с законодательством РФ, реализацию имущества и пожертвований, поступивших от благотворителей, в соответствии с их пожеланиями);
- доходы от разрешенной законом предпринимательской деятельности;
- труд добровольцев;
- доходы, получаемые от собственности ДХ;
- иные не запрещенные законом поступления.

Условия, сроки и порядок внесения Собственником взносов регулируются его решениями.

В случае если жертвователем или благотворительной программой ДХ не установлено иное, не менее 80 (Восьмидесяти) процентов благотворительного пожертвования в денежной форме должно быть использовано на благотворительные цели в течение года с момента получения ДХ этого пожертвования. Благотворительные пожертвования в натуральной форме направляются на благотворительные цели в течение одного года с момента их получения, если иное не установлено жертвователем или благотворительной программой ДХ.

На финансирование благотворительных программ ДХ (включая расходы на их материально-техническое, организационное и иное обеспечение, на оплату труда лиц, участвующих в реализации благотворительных программ, и другие расходы, связанные с реализацией благотворительных программ) должно быть использовано не менее 80 (Восьмидесяти) процентов поступивших за финансовый год доходов от внереализационных операций, поступлений от учрежденных ДХ хозяйственных обществ и доходов от разрешенной законом предпринимательской деятельности.

При реализации ДХ долгосрочных благотворительных программ поступившие средства используются в сроки, установленные этими программами.

6.8. ДХ не вправе использовать на оплату труда административно-управленческого персонала более 20 (Двадцати) процентов финансовых средств, расходуемых ДХ за финансовый год. Данное ограничение не распространяется на оплату труда лиц, участвующих в реализации благотворительных программ.



## 7. КОНТРОЛЬ И ОТЧЕТНОСТЬ

7.1. ДХ ведет бухгалтерский учет и представляет финансовую отчетность в порядке, установленном законодательством РФ.

## 8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ДХ

8.1. Реорганизация ДХ может осуществляться по решению Правления.

8.2. ДХ может быть реорганизован в порядке, предусмотренном законодательством РФ. Реорганизация ДХ может осуществляться в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. ДХ считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

8.3. При реорганизации ДХ в форме присоединения к нему другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

8.4. ДХ может быть ликвидирован на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом о некоммерческих организациях и другими федеральными законами.

8.5. Орган, принявший решение о ликвидации ДХ, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом РФ и законодательством РФ порядок и сроки ликвидации.

8.6. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается органом, принявшим решение о ликвидации ДХ.

8.7. При недостаточности у ликвидируемого ДХ денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет Собственника.

8.8. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается органом, принявшим решение о ликвидации ДХ.

8.9. При ликвидации ДХ его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, используется на благотворительные цели по решению ликвидационной комиссии, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

8.10. Ликвидация ДХ считается завершенной, а ДХ – прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.11. При реорганизации ДХ все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами предприятию-правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы объединения «Мосгорархив»; документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится ДХ. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет ДХ в соответствии с требованиями архивных органов.

## 9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. По решению Правления в Устав ДХ могут быть внесены изменения, которые подлежат государственной регистрации.

9.2. Государственная регистрация изменений в Устав ДХ осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ.



9.3. Изменения и дополнения в Устав ДХ вступают в силу с момента их государственной регистрации.

## 10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. ДХ обязан хранить следующие документы:

- решение об учреждении ДХ;
- Устав ДХ, свидетельство о государственной регистрации ДХ;
- документы, подтверждающие права ДХ на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы ДХ;
- положение о филиале или представительстве ДХ;
- годовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета;
- документы бухгалтерской отчетности;
- решения Правления;
- заключения аудиторов, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные законодательством РФ, Уставом ДХ, внутренними документами ДХ, решениями Правления.

10.2. ДХ хранит документы, предусмотренные пунктом 10.1. Устава, по месту нахождения Директора или в ином месте, известном и доступном Собственнику, в порядке и в течение сроков, установленных законодательством РФ.

10.3. ДХ выполняет государственные мероприятия по мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством РФ.

10.4. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.



Сведения о государственной регистрации внесены Управлением Федеральной налоговой службы по г. Москве в единый государственный реестр юридических лиц «16» мая 2013 года за государственным регистрационным номером 1137799009974.  
Сведения в ведомственный реестр зарегистрированных некоммерческих организаций внесены за учетным номером 7714042455.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 16 листов.

Исполняющий обязанности начальника  
Главного управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации по Москве



  
С.А. Погудин

Главное управление Министерства  
юстиции Российской Федерации по Москве  
Дата принятия решения  
о государственной  
регистрации 08 МАЙ 2013