**Утверждено Приказом**

**Директора Благотворительного медицинского**

**частного учреждения «Детский хоспис»**

**Федермессер А.К. от 15 января 2015 г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ ХОСПИС»**

**О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

**Москва 2015 год**

**1. Назначение и область действия документа**

1.1.Настоящее Положение Благотворительного медицинского частного учреждения «Детский хоспис» (далее – **Детский хоспис**) о персональных данных (далее – **Положение**) разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Трудовым Кодексом РФ, Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», иными нормативно-правовыми актами, действующими на территории РФ, и определяет политику, позицию и намерения Детского хосписа в области обработки и защиты персональных данных, соблюдения прав и основных свобод граждан в сфере персональных данных.

1.2.Положение разработано в целях обеспечения реализации требований законодательства Российской Федерации в области обработки персональных данных (далее - **ПД**), направленного на обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке ПД, в том числе, защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, в частности, в целях защиты от несанкционированного доступа и неправомерного распространения ПД, обрабатываемых Детским хосписом.

1.3.Положение неукоснительно исполняется руководителем и работниками Детского хосписа, а также подлежит доведению до сведения лиц, состоящих в договорных, гражданско-правовых и иных отношениях с Детским хосписом и других заинтересованных лиц.

1.4. Нормы настоящего Положения распространяются на отношения по обработке и защите ПД, полученных Детским хосписом как до, так и после утверждения Положения, за исключением случаев, когда по причинам правового, организационного и иного характера нормы Положения не могут быть распространены на отношения по обработке и защите ПД, полученных до его утверждения.

**2. Основные понятия**

2.1.Обработка ПД Детским хосписом осуществляется в связи с исполнением законодательно возложенных на Детский хоспис как на медицинскую и благотворительную организацию функций, определяемых ФЗ от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами РФ. Перечень персональных данных, подлежащих защите, формируется в соответствии с федеральным законодательством о персональных данных.

2.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

**Персональные данные (ПД)** - любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (гражданину). К такой информации, в частности, относятся: ФИО, год, месяц, дата и место рождения, адрес, сведения о семейном, социальном, имущественном положении, сведения об образовании, профессии, доходах, а также другая информация о гражданине.

**Обработка персональных данных (ПД)** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с ПД, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств. К таким действиям (операциям) относятся: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

**Безопасность персональных данных (ПД)** - защищенность персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

**Оператор персональных данных (далее Оператор ПД)** - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели и содержание обработки персональных данных. Для целей реализации настоящего Положения Оператором ПД является Детский хоспис.

**3. Цели обработки персональных данных**

3.1. Обработка ПД осуществляется Детским хосписом в следующих целях:

* Трудоустройство работников Детского хосписа в соответствии с требованиями законодательства.
* Принятие решения о возможности заключения трудового договора с лицами, претендующими на вакантные должности.
* Заключение и исполнение условий договоров о безвозмездном оказании медицинских и иных благотворительных услуг, договоров об оказании благотворительной помощи, иных договоров, заключаемых с пациентами, благополучателями Детского хосписа и их представителями, а также договоров с добровольцами (волонтерами) Детского хосписа и иными лицами в рамках осуществления уставной деятельности Детского хосписа.
* Исполнение требований законодательства в области предоставления медицинских услуг, законодательства в области оказания благотворительной помощи и осуществления благотворительной деятельности.
* Исполнение требований трудового законодательства.

**4. Персональные данные работника**

4.1 В состав ПД работников Детского хосписа входят: фамилия, имя, отчество, пол, возраст, дата и место рождения, паспортные данные, адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания, номер телефона (домашний, мобильный), адрес электронной почты, данные об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации, семейное положение, сведения о составе семьи, которые могут понадобиться для предоставления работнику льгот, предусмотренных трудовым и налоговым законодательством, фото и видео изображение работника, отношение к воинской обязанности, сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность), доходах с предыдущих мест работы, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС), наличие (отсутствие) судимости, результаты обязательных медицинских осмотров (обследований), информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к трудовой деятельности работника в Благотворительном медицинском частном учреждении «Детский хоспис» и предыдущей трудовой деятельности работника, сведения о доходах.

4.2 Обработка ПД работника осуществляется на основании его письменного согласия, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством РФ.

4.3.Обработка ПД работника осуществляется Детским хосписом в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

**5. Персональные данные пациентов, благополучателей Детского хосписа и их представителей.**

5.1.В состав ПД пациентов, благополучателей Детского хосписа и их представителей (далее – подопечные) Детского хосписа входят: фамилия, имя, отчество, пол, дата и место рождения, адрес регистрации и фактического нахождения, контактные данные (включая номера телефонов, факса, email), паспортные данные, фото – и (или) видео – изображение; данные о состоянии здоровья, заболевании, диагнозе, о медицинских обследованиях/вмешательствах, результатах медицинского обследования/вмешательства, медицинских назначениях пациента (благополучателя), иная информация, содержащаяся в документах, предоставляемых Оператору ПД подопечными.

5.2.Обработка ПД подопечных осуществляется на основании их письменного согласия, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством РФ. В случае недееспособности пациента согласие на обработку его ПД дает в письменной форме его законный представитель.

**6. Персональные данные добровольцев (волонтеров) Детского хосписа.**

6.1.В состав ПД добровольцев (волонтеров) Детского хосписа входят: фамилия, имя, отчество, пол, дата и место рождения, адрес регистрации и фактического нахождения, контактные данные (включая номера телефонов, факса, email), паспортные данные, фото – и (или) видео – изображение, данные об образовании, квалификации, месте работы.

6.2. Обработка ПД добровольцев (волонтеров) Детского хосписа осуществляется на основании их письменного согласия, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством РФ.

**7. Политика Детского хосписа в области обработки и защиты персональных данных**

7.1. Понимая важность и ценность информации о человеке, а также заботясь о соблюдении конституционных прав граждан Российской Федерации, Детский хоспис обеспечивает надежную защиту их ПД.

7.2. Обработка и обеспечение безопасности ПД Детским хосписом осуществляется в соответствии с требованиями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных», подзаконных актов, Федерального закона №323 «Об основах охраны здоровья граждан в РФ», других определяющих случаи и особенности обработки персональных данных федеральных законов и подзаконных актов.

7.3. При обработке ПД Детский хоспис придерживается следующих принципов:

* Обработка ПД осуществляется Детским хосписом только на законной и справедливой основе;
* Детский хоспис не раскрывает третьим лицам и не распространяет ПД без согласия гражданина (если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации);
* При обработке ПД Детский хоспис ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Детский хоспис определяет конкретные законные цели до начала обработки (в т.ч. сбора) ПД;
* Детский хоспис осуществляет обработку только тех ПД, которые являются необходимыми и достаточными для заявленной цели обработки;
* Детский хоспис при обработке обеспечивает точность ПД, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки ПД;
* Детский хоспис производит уничтожение либо обезличивание ПД при достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении целей.

7.4. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, Детский хоспис вправе осуществлять передачу ПД. Передача ПД третьим лицам возможна только с согласия субъекта персональных данных, оформленного письменно, за исключением случаев, установленных законодательством РФ.

**8. Права граждан в части обработки персональных данных**

8.1.Гражданин, персональные данные которого обрабатываются, имеет право (за исключением ограничения этого права федеральными законами РФ):

8.1.1.Получать от Детского хосписа:

* подтверждение факта обработки ПД;
* сведения о правовых основаниях и целях обработки ПД;
* сведения о применяемых Детским хосписом способах обработки ПД;
* сведения о наименовании и местонахождении Детского хосписа;
* сведения о лицах (за исключением работников Детского хосписа), которые имеют доступ к ПД или которым могут быть раскрыты ПД на основании договора с Детским хосписом или на основании федерального закона;
* перечень обрабатываемых ПД, относящихся к гражданину, от которого поступил запрос, и информацию об источниках их получения, если иной порядок предоставления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
* сведения о сроках обработки ПД, в том числе сроках их хранения;
* иные сведения, предусмотренные Федеральным законом №152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами, в том числе информацию о наименовании или Ф.И.О. и адресе лица, осуществляющего обработку ПД по поручению Детского хосписа, если обработка поручена или будет поручена такому лицу.

8.1.2. Требовать уточнения своих ПД, их блокирования или уничтожения в случае, если ПД являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

8.1.3.Отозвать свое согласие на обработку ПД путем письменного уведомления Оператора (в этом случае Оператор обязан прекратить обработку ПД в течение времени, достаточного для технической возможности такого прекращения, с момента получения уведомления).

8.1.4. Требовать устранения неправомерных действий Детского хосписа в отношении его ПД.

**9. Сведения о реализуемых мерах к защите персональных данных**

9.1.В процессе обработки ПД Детский хоспис принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты ПД от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПД, а также от иных неправомерных действий в отношении ПД.

9.2.К мерам по защите ПД в соответствии ст. 18.1 и 19 Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных» относятся, в том числе, следующие:

* назначение лица, ответственного за организацию обработки ПД, и лиц, ответственных за обеспечение безопасности ПД;
* разработка и утверждение настоящего Положения и иных локальных актов по вопросам обработки и защиты ПД;
* применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности ПД;
* ознакомление работников Детского хосписа, непосредственно осуществляющих обработку ПД, с положениями законодательства Российской Федерации о ПД, в том числе с требованиями к защите ПД, локальными актами по вопросам обработки и защиты ПД, и обучение работников Детского хосписа.

**10. Заключительные положения**

10.1.Настоящее Положение является общедоступным документом и размещается на сайте Детского хосписа в сети Интернет по адресу: <http://www.childrenshospice.ru/>

10.2. Детский хоспис осуществляет пересмотр настоящего Положения в следующих случаях:

* при изменении законодательства Российской Федерации в области обработки и защиты ПД;
* при изменении целей обработки ПД;
* при применении новых технологий обработки ПД (в т.ч. передачи, хранения);
* при появлении необходимости в изменении процесса обработки ПД, связанной с деятельностью Детского хосписа;
* по результатам контроля выполнения требований по обработке и защите ПД;
* по решению руководителя Детского хосписа.

**11. Контактная информация**

Граждане, чьи персональные данные обрабатываются Детским хосписом, могут направлять вопросы по обработке своих персональных данных в Детский хоспис по следующим адресам:

Адрес электронной почты: info@childrenshospice.ru

Почтовый адрес:. 119048, г. Москва, ул. Кооперативная, д. 10, кв. 12.

При этом в тексте запроса в целях идентификации гражданина необходимо указать:

* фамилию, имя, отчество гражданина или его законного представителя, направляющего запрос;
* номер основного документа, удостоверяющего личность гражданина (или его законного представителя), сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
* сведения, подтверждающие участие в отношениях с Детским хосписом (например, номер договора, фамилию, имя, отчество пациента), либо сведения, иным способом подтверждающие факт обработки персональных данных Детским хосписом;
* подпись гражданина (или его законного представителя). Если запрос отправляется в электронном виде, то он должен быть оформлен в виде электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.